

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ, ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни

**МІЖНАРОДНА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
УКРАЇНИ**

для студентів денної та заочної форм навчання

Спеціальність

051 Економіка

ПОКРОВСЬК - 2020

УДК

М 54

Методичні рекомендації до написання курсової роботи з початкової дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 051 Економіка [Електронний ресурс] / уклад. К.Ю. Ягельська. – Покровськ : ДонНТУ, 2020 – 41 с.

Методичні рекомендації включають поради щодо вибору теми курсової роботи, пояснення щодо порядку оформлення курсової роботи, її структури, змісту, захисту та призначені для надання допомоги студентам при виконанні різних етапів курсової роботи, що сприятиме успішному її написанню та захисту.

Укладач: професор кафедри ЕОО, д.е.н., доц. Ягельська К.Ю.

Рецензент: зав. кафедри ЕОО
д.е.н., доц. Подлужна Н.О.

Відповідальний за випуск: завідувач кафедри ЕОО
д.е.н., доц. Подлужна Н.О.

Розглянуто на засіданні кафедри
економіки, обліку і оподаткування
Протокол № 7 від 29.30. 2020 р.

Затверджено на засіданні
Навчально-методичного відділу ДонНТУ
Протокол № ____ від _____ 2020 р.

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Загальні положення	6
2. Основні етапи виконання та вибір теми курсової роботи	6
3. Організація виконання курсових робіт	7
4. Основні вимоги до курсової роботи	8
5. Підбір літературних джерел та інших матеріалів з теми курсової роботи	13
6. Правила оформлення курсової роботи	15
7. Підготовка та захист курсової роботи	26
8. Критерії оцінювання курсової роботи	26
Список використаної літератури	28
Додаток А. Орієнтовна тематика курсових робіт	30
Додаток Б. Зразок титульного аркуша курсової роботи	32
Додаток В. Приклад оформлення змісту курсової роботи	33
Додаток Г. Приклад оформлення використаних джерел	34

ВСТУП

Міжнародна економічна діяльність України є важливим елементом господарювання та його потужним каталізатором, виступаючи водночас своєрідним предметом дослідження через синтез макро- та мікроекономічних, комерційних і регулятивних аспектів. З одного боку, навчальна дисципліна з міжнародної економічних діяльності України складається з проблематики комерційної діяльності господарських агентів, а з іншого – її наповнює право- та нормотворчість відповідних регулюючих, некомерційних інститутів, що ускладнює предмет вивчення дисципліни.

Методичні рекомендації розкривають основні положення щодо виконання курсових робіт з дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України». Курсова робота є самостійною теоретичною роботою студента та є складовою частиною навчального процесу.

Курсова робота відіграє значну роль у розвитку навичок самостійної творчої роботи студента, сприяє поглибленню і узагальненню знань, одержаних студентом, застосуванню цих знань у практичній діяльності. У процесі роботи над курсовою студент повинен показати вміння працювати з літературними джерелами, аналізувати та представляти отримані в ході дослідження результати, робити узагальнення та формулювати висновки.

Методичні рекомендації призначені для:

- закріплення теоретичних знань студентів, що набуті в процесі вивчення дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України»;
- розвитку у студентів навичок самостійної роботи із спеціальною літературою, інформаційними та літературними джерелами, статистичною інформацією, науковими Internet-ресурсами та довідниками тощо;
- вироблення навичок аналізу та узагальнення отриманої теоретичної інформації, осмислення та формулювання висновків за результатами дослідження.

Написання курсової роботи передбачає розв'язання наступних задач:

- поглиблене вивчення літературних джерел – аналіз та узагальнення їх основного змісту, розширення обсягу знань за темою, співставлення різних точок зору на одні й ті ж питання тощо;

- вільне володіння основним змістом теми, інтерпретація тих чи інших положень при захисті курсової роботи; розвиток творчого мислення;

- послідовний, логічний письмовий виклад основного змісту теми, вміння теоретично та фактично обґрунтувати думки.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета написання курсової роботи - поглибити теоретичні знання, набуті студентами у процесі вивчення дисципліни, більш докладно дослідити реальні процеси та специфічні особливості міжнародної економічної діяльності України, спонукає вивчати основні законодавчі акти з питань організації та регулювання зовнішньоекономічних відносин в Україні, спеціальні наукові видання, у яких розглядаються окремі питання щодо основних тенденцій розвитку інститутів, правил, інструментів сфери міжнародної економічної діяльності, аспектів міжнародної економічної політики України.

Під час виконання курсової роботи студент у відповідності до кваліфікаційних вимог, що пред'являються, повинен виявити знання з дисципліни, зокрема, механізми здійснення та регулювання міжнародної економічної діяльності, специфіку тарифного, нетарифного, валютного та податкового регулювання зовнішньоекономічної діяльності, специфіку і технології міжнародної контрактної діяльності, міжнародних розрахунків, фінансування та кредитування міжнародної економічної діяльності та ін.

В процесі виконання курсової роботи студент повинен самостійно знайти та вивчити літературу з обраної теми, здійснити відповідний аналіз статистичної інформації, показати вміння застосовувати теоретичні положення та нормативно-правові документи у вирішенні конкретних економічних завдань.

2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ТА ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основними етапами виконання курсової роботи є наступні:

1. Вибір теми дослідження та затвердження наукового керівника.

2. Виявлення та відбір джерел за темою дослідження (дозволяється використовувати як друковані тексти, так і електронні ресурси), але тільки наукові авторські тексти або першоджерела.

3. Вивчення методичних вказівок до виконання курсових робіт з дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України» для студентів спеціальності 051 Економіка.

4. Затвердження плану виконання курсової роботи керівником.

5. Формування предмету, об'єкту, мети та завдань дослідження, наукової концепції теми, головних ідей й узгодження з науковим керівником.

6. Написання розділів курсової роботи і представлення їх на перевірку науковому керівнику згідно із затвердженим графіком. Можливе поетапне написання, тобто подання науковому керівнику окремих розділів роботи.

7. Доопрацювання тексту курсової роботи з урахуванням рекомендацій наукового керівника.

8. Оформлення курсової роботи і представлення її науковому керівнику для остаточної перевірки.

9. Підготовка відгуку наукового керівника на курсову роботу.

10. Підготовка курсової роботи до захисту.

Курсову роботу виконують в строки згідно навчальному плану. Студент обговорює тему курсової з викладачем, складає разом з керівником календарний план роботи та список джерел з обраної теми.

Теми курсових робіт з дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України» визначає кафедра економіки, обліку і оподаткування. Тематика курсових робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку науки і техніки. Орієнтовну тематику курсових робіт наведено в Додатку А.

Студентам надається право вибору теми курсової роботи, а також можливість запропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розроблення.

Обрана тема закріплюється за студентом ізначається науковим керівником – викладачем кафедри.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Роль наукового керівника полягає в уточненні списку наукової літератури за темою, обговоренні вибору предмету, об'єкту, мети та завдань дослідження, формулюванні наукової концепції теми, головних ідей, виявлених у дослідженні, сприянні творчим пошукам за темою дослідження.

Керівник курсової роботи:

- рекомендує студенту необхідну основну й додаткову літературу, довідкові та інші джерела за темою;
- допомагає в організації виконання експериментальних досліджень за темою;
- проводить систематичні консультації;
- перевіряє дотримання графіка виконання курсової роботи.

Завершена курсова робота, підписана студентом, подається науковому керівнику.

4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

Зміст курсової роботи повинен охоплювати типові завдання щодо діяльності та умінь, якими має володіти студент і які передбачені навчальною робочою програмою курсу.

Матеріал готової курсової роботи подається як єдине ціле в логічній послідовності.

4.1. Структура курсової роботи

Курсова робота повинна містити такі структурні елементи:

- титульний лист;
- завдання;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;

- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

4.2. Вимоги до змісту курсової роботи

Титульний аркуш (Додаток Б) є першою сторінкою курсової роботи і містить дані, які подаються у такій послідовності:

- назва міністерства, якому підпорядкований вищий навчальний заклад;
- назва вищого навчального закладу;
- назва кафедри;
- назва дисципліни;
- тема курсової роботи;
- відомості про виконавця курсової роботи та його підпис;
- відомості про наукового керівника, його підпис;
- рік виконання курсової роботи.

Зміст курсової роботи. Зміст розміщують безпосередньо після завдання, починаючи з нової сторінки. Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх структурних елементів курсової роботи:

- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- послідовно перелічені назви усіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Приклад змісту курсової роботи та його оформлення наведено в Додатку В.

Перелік умовних позначень, термінів, скорочень, символів, одиниць тощо.

Якщо в курсовій роботі вжито специфічну термінологію, а також використані

маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий в роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Якщо в курсовій роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, то перелік не складають, а їхнє розшифрування наводиться в тексті при першому згадуванні.

Вступ є важливою й відповідальною частиною курсової роботи, оскільки містить у стислій формі всі фундаментальні положення, обґрунтуванню яких присвячена робота.

Перед написанням цієї відповідальної частини роботи рекомендується подивитися в якості зразка кілька близьких за тематикою робіт і проконсультуватися з науковим керівником.

Вступ починається з невеликої преамбули, де розкривається сутність і стан досліджуваної теми, її значущість у сучасних умовах, вказується на необхідність дослідження.

При написанні вступу необхідно дотримуватися наступної послідовності.

Актуальність теми. Обґрунтовують актуальність і доцільність роботи. Зміст актуальності повинен бути конкретним та лаконічним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання. Також необхідно вказати авторів, які внесли найбільш значний внесок у розробку досліджуваної проблеми.

Мета і завдання курсової роботи. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як «Дослідження ...» «Вивчення ...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Завдання, які вирішуються у роботі, повинні відповідати меті дослідження. Як правило, виходячи із завдань дослідження, формується структура роботи. Тому завдання дослідження повинні відповідати змісту розділів і підрозділів курсової роботи.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Об'єкт дослідження - це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обрано для вивчення. У курсовій роботі об'єктом дослідження може бути міжнародне підприємство (організація, установа, фірма), за матеріалами якого виконується робота.

Предмет дослідження - конкретна проблема, яка міститься в межах об'єкта дослідження. Предмет дослідження визначає тему курсової роботи.

Методи дослідження. Вказують перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Слід коротко і змістовно перелічити використані методи дослідження. Це дозволить переконатися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

У ході виконання роботи для збору та обробки інформації найбільш широко використовуються наступні *методи*:

- системний підхід;
- методи абстракції, синтезу та порівняння;
- статистичний аналіз (методи угруповання, вибіркового, середніх величин, відносних величин);
- структурно-логічний аналіз та класифікації;
- економічний аналіз та математичне програмування (кореляційний та регресійний аналізи, рангової кореляції, головних компонент; статичного та динамічного програмування та інші);
- рейтингової оцінки.

Інформаційне забезпечення результатів дослідження. Джерелами інформації для виконання курсової роботи є публікації у вітчизняних та зарубіжних наукових виданнях, статистичні матеріали, фактичні дані про результати діяльності об'єкта дослідження, анкети фахівців і респондентів, сайти мережі Інтернет та ін.

Структура та обсяг курсової роботи. Вказується, з яких структурних одиниць складається курсова робота (*вступ, огляд літератури, експериментальна частина, загальні висновки, перелік використаних літературних джерел*,

додатки), на скількох сторінках вона викладена, скільки включає таблиць і рисунків, а також джерел літератури.

Вступ розташовують починаючи з нової сторінки.

Основна частина роботи розкриває зміст теми у відповідності з питаннями плану. Саме від того, наслідки самостійно, вірно, глибоко та всебічно розглянуті основні питання теми залежить якість курсової роботи. Глибина та правильність розкриття проблеми, що вивчається, багато в чому залежить від дотримання таких методологічних принципів, як історичний підхід до вивчення економічних явищ, категорій та законів; єдність історичного та логічного, нерозривний зв'язок теорії з практикою. У тексті роботи питання плану роботи повинні бути відокремлені. Виклад матеріалу з чітким виділенням параграфів плану допомагає студентові розмежувати матеріали на логічні частини, бачити зв'язок між ними, не допускати повторень, у відповідності з параграфами плану викладати матеріал теми і в кінцевому підсумку краще засвоїти зміст курсової роботи. Виклад кожного розділу роботи слід розпочинати з постановки питання, з'ясування суті економічного явища чи процесу, що аналізується. Потім переходити до характеристики властивих цьому процесу рис і особливостей, показати всі різноманітні форми їх прояву, відобразити його становлення і розвиток. Положення роботи не повинні бути декларативними. Кожен з них потрібно підкріплювати науковою аргументацією, системою доказів і пояснень. Потрібно уникати книжних фраз, не допускати повторення.

Теоретичний зміст курсової роботи повинен поєднуватися з простою, точністю та логічністю викладу. Текст курсової роботи має бути відредагований. Якнайретельніше мають бути продумані словосполучення. Треба уникати багатослівних, занадто емоційних виразів, використання зайвих слів. Повне копіювання не тільки цілих блоків тексту, а й окремих фраз з наявних економічних публікацій не дозволяється. Для підтвердження висновків, що витікають з дослідження, в роботі можуть наводитися цитати з використаних джерел. Цитати, статистичні дані, що наводяться в тексті, обов'язково повинні мати посилання на їх джерела у вигляді порядкових посилань.

Висновки розглядаються безпосередньо після викладення основної частини роботи, починаючи з нової сторінки. У висновках наводять оцінку одержаних результатів роботи або її окремого стану (негативних також) з урахуванням світових тенденцій вирішення поставленої задачі, можливі галузі використання результатів роботи; народногосподарську, наукову, соціальну значимість роботи.

Висновки при цьому повинні бути короткими, органічно витікати зі змісту роботи, не зачіпали ті аспекти, які не розкривались автором. В цьому випадку робота буде цілісною, структурною, що добре характеризує автора.

Список використаних джерел. У відповідних місцях тексту основної частини курсової роботи мають бути посилання на відповідне джерело. Перелік джерел, на які є посилання в основній частині, наводиться у кінці тексту роботи, починаючи з нової сторінки. *Список використаної літератури* подається в алфавітному порядку згідно з ДСТУ 8302:2015. Зразок оформлення надано у Додатку Г.

Додатки. Розміщуються в роботі після списку джерел. До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг не можуть бути внесені до основної частини;
- розрахунки очікуваного економічного ефекту;
- інструкції та методики, опис комп'ютерних програм тощо.

5. ПІДБІР ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ІНШИХ МАТЕРІАЛІВ З ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Після узгодження змісту курсової роботи з науковим керівником, необхідно з'ясувати стан вивчення обраної теми сучасною наукою, аби конкретніше визначити напрями дослідження та основні питання роботи.

Навчальну та спеціальну літературу з теми курсової роботи студент добирає самостійно, використовуючи для цього алфавітний, предметний та

систематизований каталоги, які є в наявності у бібліотеці університету, чи будь-якій іншій науковій бібліотеці. Консультацію з питань добору літератури студент може отримати у викладачів кафедри чи у працівників бібліотеки. Під час добору літератури особливу увагу слід звернути на першоджерела, що стосуються теми, періодичні видання, наукові статті, інтернет-джерела. При виконанні аналітичних розрахунків слід використовувати статистичні збірники та бюлетені, підготовлені Держстатом та НДІ Держстату України, зокрема «Статистичний щорічник України», «Про соціально-економічне становище України», науково-інформаційний журнал «Статистика України», «Інформаційний бюлетень Державного управління статистики України», а також періодичні видання з напрямів міжнародних економічних відносин та зовнішньоекономічної діяльності.

Поглиблене вивчення літературних та офіційних джерел інформації дасть змогу з'ясувати сучасний стан питань теми, правильно скласти план курсової роботи, чіткіше визначити спрямування і методику власних досліджень, обсяг і характер практичних матеріалів, необхідних для виконання роботи.

Наступний етап - складання бібліографії (списку використаних джерел). Передусім слід звернути увагу на рік видання того чи іншого літературного джерела. Користуватися необхідно лише новими виданнями.

Обов'язково слід вивчити та використати у процесі написання курсової роботи нормативні акти (закони, накази, інструкції, постанови тощо) та норми міжнародного права, що стосуються обраної теми.

Перед виконанням роботи в останньому варіанті слід уважно переглянути власноручні записи, зроблені у процесі вивчення літературних джерел з питань теми, а також записи щодо діяльності об'єкта дослідження (підприємства, галузі тощо). Ці матеріали мають бути систематизовані, ретельно проаналізовані, узагальнені і лише потім використані у тексті роботи.

Після вивчення літератури з теми і складання плану роботи студент приступає до збору практичних матеріалів. Організація збору інформації передбачає, перш за все, складання переліку необхідних аспектів з кожного досліджуваного питання, з залежності від яких підбирається аналітичні дані (по

країнах, в цілому по світовому господарству, окремих сферах діяльності, підприємствах тощо).

Аналітичні показники повинні охоплювати період 3-х років та бути достатньо новими - не пізніше 2 років від дати виконання курсової роботи (використання застарілих даних призведе до неточних, неактуальних висновків). Зібраний статистичний матеріал також необхідно ретельно опрацювати, згрупувати, класифікувати, звести у таблиці, якщо необхідно - зробити порівняльний аналіз. Подати ці матеріали можна також у вигляді діаграм, графіків, картограм, схем та ін.

Список використаних джерел та інших матеріалів необхідно систематизувати і розмістити після додатків до курсової роботи.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

6.1. Загальні вимоги

Текст курсової роботи друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 з використанням шрифту Times New Roman текстового редактора Word розміру 14 із полуторним міжрядковим інтервалом. Форматування тексту повинно відповідати таким вимогам: текст розташовується на сторінці по ширині, абзацний відступ – 1,25 см.

Обсяг основного тексту курсової роботи має становити близько 50 друкованих сторінок. Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. Проставляти нумерацію сторінок починають з аркуша «ВСТУП». Номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. На сторінках, які містять заголовки таких структурних частин роботи, як лист завдання до роботи, реферат, зміст, порядковий номер не проставляють.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до набору (по центру аркуша) жирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Після слова «РОЗДІЛ» ставлять його номер, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу теж без крапки. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака «№». Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу. Перед кожним наступним підрозділом треба пропустити 1 інтервал. Між заголовком підрозділу та основним текстом додатковий інтервал не встановлюється. Кожну структурну частину (розділ) роботи треба починати з нової сторінки. До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають суцільній нумерації.

Приклад оформлення частини сторінки основного тексту наведено на рис. 1:

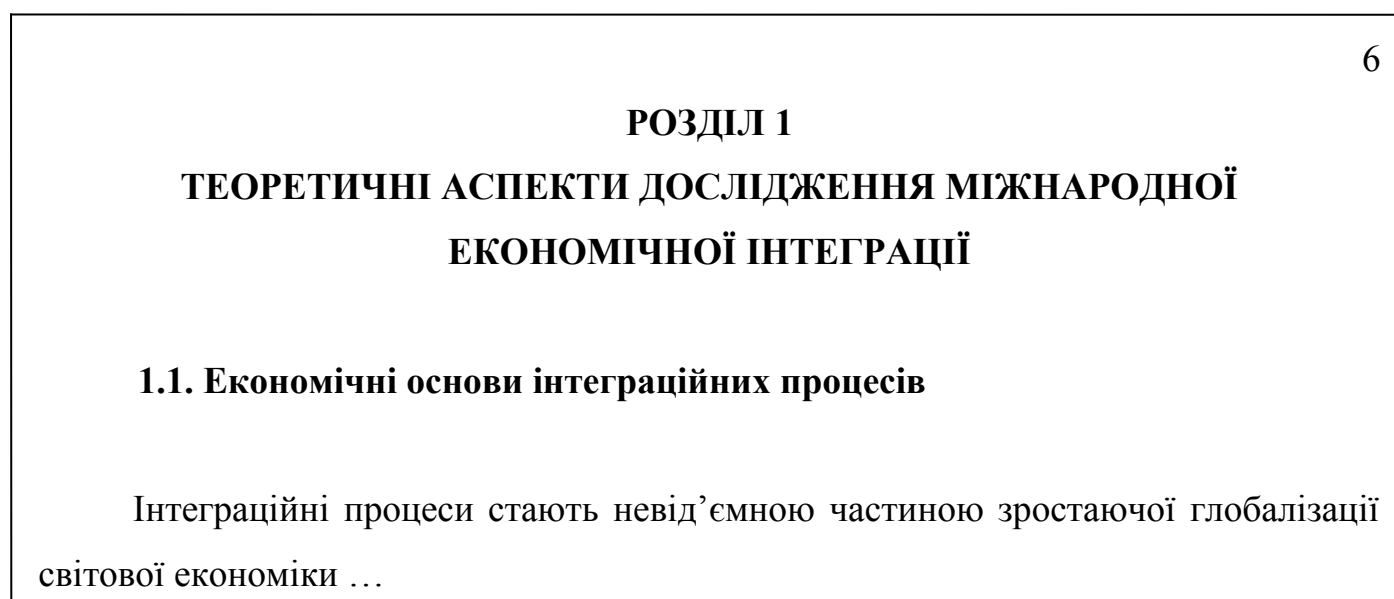


Рис. 1. Оформлення частини сторінки основного тексту

6.2. Нумерація

Сторінки, розділи, підрозділи, пункти, підпункти, рисунки, таблиці, формули нумеруються арабськими цифрами, без знака «№».

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включається до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться, на наступних сторінках номер проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини роботи як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Усі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумеруються звичайним чином.

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться. З нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад, «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводиться заголовок підрозділу.

Ілюстрації (креслення, схеми, графіки) та таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад, «Рис. 1.2.» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують

послідовно, під ілюстрацією. Якщо в розділі роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують арабськими цифрами порядковою нумерацією (за винятком таблиць, наведених у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу.

Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують згідно з викладеними вище правилами. Якщо частина таблиці переноситься на наступний аркуш (сторінку), її тематичний заголовок не повторюють, а пишуть слова: «Продовження таблиці» і вказують її номер, наприклад, «Продовження таблиці 1.2».

Формули та рівняння в роботі нумерують у межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, «(1.3)» – третя формула першого розділу. Якщо в роботі одна формула або рівняння, їх нумерують згідно з викладеними вище правилами.

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у тексті. Інші формули нумерувати не рекомендується.

Примітки до тексту і таблиць, в яких наводять довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах одної сторінки. Якщо є одна примітка, то її не нумерують. Слово «Примітка» друкують із великої літери з абзацного відступу в розрядку. Після слова «Примітка» ставлять крапку і з великої літери в тому ж рядку подають текст примітки.

Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку і з нового рядка з абзацу після номера примітки з великої літери подають тексти примітки, наприклад:

Примітки:

1. ...
2. ...

6.3. Ілюстрації

Ілюструють роботу, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, що допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов'язаних із другорядними деталями тексту і запобігти невиправданим пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Розташовуються ілюстрації по центру сторінки тексту. Між рисунком і текстом має бути один інтервал.

Ілюстрації (схеми, графіки, рисунки) необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Рисунок або схему, розміри яких більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках. Посилання на ілюстрацію роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «...розподіл коштів подано на рис. 4.1» або «...витрати на заробітну плату складають значну частину загального обсягу витрат (рис. 4.2)».

Ілюстрації позначають словом «Рис. __» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 1.2» (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Наприклад:

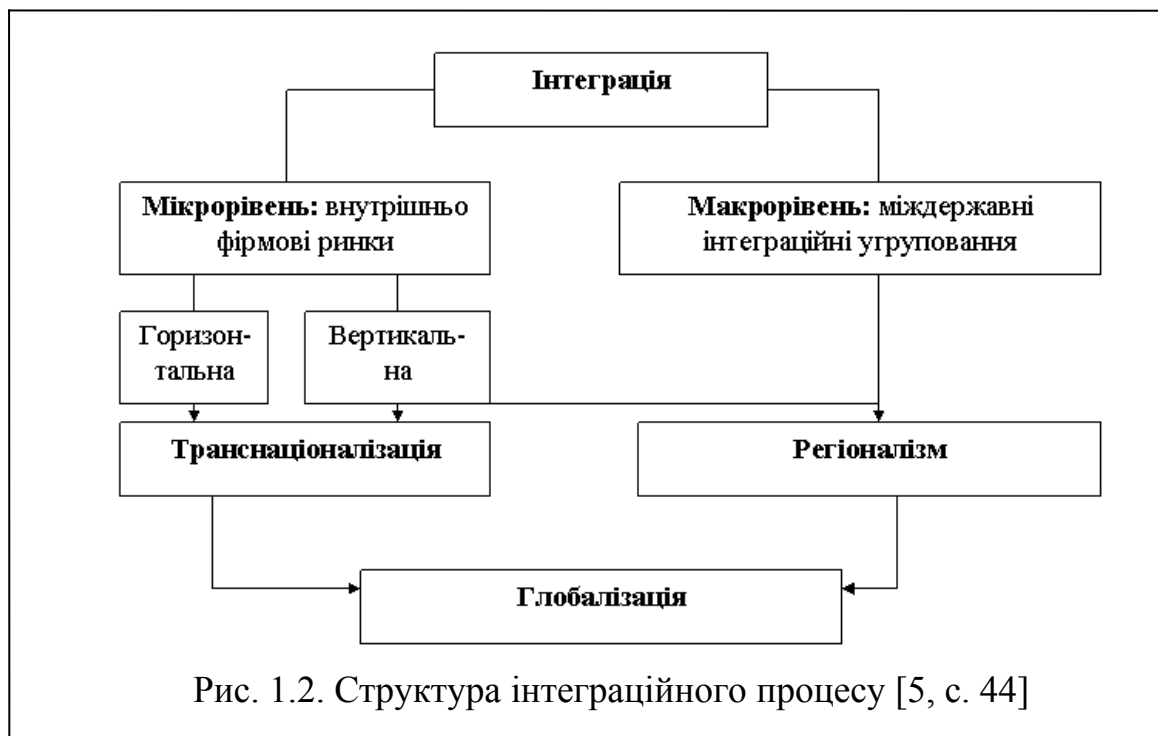


Рис. 2. Приклад оформлення рисунку

Після назви рисунку, якщо він не є авторським слід позначити джерело в квадратних дужках.

6.4. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, подається у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Слово «Таблиця» та її назву пишуть із великої літери.

Заголовок кожної граfi в головці таблиці має бути стислим. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, зазначати одиниці виміру у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються. Боковик, як і головка, вимагає лаконічності. Слова, що повторюються, об'єднують у рубрики; слова, загальні для всіх заголовків рядків боковика, виносять у головку таблиці.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – із маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо

вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не менше 8 мм. Горизонтальні рядки граф, як правило, не нумерують. Приклад побудови таблиці:

Назва таблиці					Таблиця _____ (номер)
Головка					Заголовки граф
					Підзаголовки граф
Рядки					
Боковик (графа для заголовків рядків)		Графи (колонки)			

Рис. 3. Оформлення таблиці

Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини та розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, а в другому – боковик.

Якщо текст, який повторюється у графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше, то при першому повторенні його замінюють словами «Те саме», а при наступному повторенні – лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставиться прочерк.

6.5. Формули

При використанні формул необхідно користуватися вбудованим у Word редактором формул MS Equations.

Як правило, формули розміщують на окремих рядках, посередині, а невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують усередині рядків тексту. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками: вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (-), множення. Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер формули-дроби подають на рівні основної горизонтальної риски формули. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу).

Номер групи формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від вістря парантеза, яке знаходиться всередині групи формул і спрямовано в сторону номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент, тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі. Розділовими знаками між формулами, що йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера. Розділові знаки між

формулами при парантезі ставлять усередині парантеза. Після таких громіздких математичних виразів, як визначники і матриці, можна розділові знаки не ставити.

Приклад запису формули:

При складанні групувань на основі кількісних ознак визначають кількість груп за формулою Стерджесса (2.1):

$$m = 1 + 3,322 \lg n, \quad (2.1)$$

де m – кількість груп;

n – чисельність сукупності.

При формуванні груп постає питання

рис. 4. Приклад оформлення формули

6.6. Посилання на використані джерела та цитування

При написанні роботи треба посылатися на джерела, матеріали або окремі результати, частини з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячено роботу. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посылатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал, не включений до останнього видання

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел із великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке є посилання в роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2». Посилання на формули роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)». На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити *цитати*. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні

посилання на джерело. Наприклад: «У загальній економічній теорії відомі різноманітні визначення чинників виробництва. Наприклад, американський економіст Едвард Лимер вважає, що капітал, три типи робочої сили, чотири типи землі, вугілля, нафта та інші мінеральні ресурси є самостійними чинниками виробництва» [11, с. 85]. Зразок оформлення СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ наведено у Додатку Г.

6.7. Перелік умовних позначень, термінів, скорочень, символів, одиниць

Перелік треба розташовувати у дві колонки: ліворуч за абеткою наводяться, наприклад, скорочення, а праворуч – їхня детальна розшифровка.

6.8. Додатки

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б». Один додаток позначається як додаток А. Якщо текст додатка переноситься на іншу сторінку, то по центру цієї сторінки робиться напис «Продовження додатку» з вказівкою відповідної літери додатку, наприклад, «Продовження додатку А».

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатку, слід нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок А.3 – третій рисунок додатка А; таблиця Б.2 – друга таблиця додатка Б; формула (Г.1) – перша формула додатка Г. Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула (В.1).

7. ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Правильно оформлена робота відповідно до вказівок надається науковому керівнику для перевірки.

Керівник дає письмовий відгук, в якому відображає глибину розробки теми, відзначає відповідність змісту поставленому завданню, вказує недоліки роботи і дає рекомендації щодо підготовки до захисту.

Робота, що не відповідає передбаченим вимогам, повертається студентові для виправлення і доповнення. За зміст курсової роботи і достовірність поданого матеріалу відповідає автор. При підготовці до захисту студент повинен врахувати зауваження керівника. Робота захищається при комісії.

Під час захисту роботи студент робить доповідь приблизно на 5 хв., в якій висловлює мету роботи, робочу гіпотезу, основний зміст роботи, свою точку зору на проблему, висновки і пропозиції. Відповідно до змісту роботи і рівня захисту виставляється оцінка роботи, яка заноситься у відомість і залікову книжку студента.

При незадовільній оцінці робота повертається на доопрацювання і виправлення. До повторного захисту робота допускається з дозволу деканату факультету. У разі висновку про невідповідність захисту та неможливості захисту курсової роботи за рішенням деканату і кафедри студенту може бути затверджена інша тема курсової роботи.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

При оцінюванні курсової роботи користуються наступними критеріями:

1. Відповідність змісту курсової роботи обраній темі та ступінь розкриття теми.
2. Повнота її опрацювання з використанням необхідної літератури.
3. Наукова та практична обґрунтованість висновків.
4. Самостійність підходу до написання курсової роботи.

5. Стиль, послідовність та логіка викладення матеріалу.
6. Використання нормативних актів України та норм міжнародного права.
7. Якість оформлення, мова, стиль та граматичний рівень роботи.

За результатами захисту курсової роботи виставляється оцінка:

«Відмінно» – робота, виконана на актуальну тему, в ній наведено критерії аналізу проблеми, яка досліджується; надані власні дослідження, розрахунки; зазначено отримані науково-обґрунтовані результати дослідження.

Студент під час захисту повинен вміти правильно формулювати відповідь (за змістом, логікою та стилем), продемонструвати глибокі знання та вміння застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань, вміти відстоювати запропоновані науково-теоретичні та практичні завдання.

«Добре» – курсова робота та її захист відповідає ознакам оцінки «відмінно», проте у відповідях допускаються неточності, які не змінюють суті питання.

«Задовільно» – курсова робота та її захист, головним чином, відповідають тим вимогам, які висуваються до знань основного фактичного матеріалу. Однак у відповідях недостатньо точно формулюються причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперування фактами відбувається на рівні запам'ятовування. Робота не має підтвердження щодо реальності.

«Незадовільно» – курсова робота та її захист не відповідають вимогам, що висуваються, студент не знає більшої частини фактичного матеріалу, що становить теоретичну базу професії, не вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, завчивши матеріал без його усвідомлення.

У таблиці подано шкалу оцінювання курсової роботи:

Таблиця

Шкала оцінювання

Бали	Оцінка курсової роботи за національною шкалою
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. ДСТУ 8302:2015 «[Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання](http://aphd.ua/v-ukrani-nabuv-chynnosti-dstu-83022015-pro-oformlennia-bibliohrafichnykh-posylan/)» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://aphd.ua/v-ukrani-nabuv-chynnosti-dstu-83022015-pro-oformlennia-bibliohrafichnykh-posylan/>.
2. ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.dnu.dp.ua/docs/ndc/standarts/DSTU_3008-95.pdf.
3. Положення про підготовку друкованих навчально-методичних видань ДВНЗ «Донецький національний технічний університет». – Красноармійськ : ДонНТУ, 2015. – 34 с.

ДОДАТКИ

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ
з дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України»
зі спеціальності 051 Економіка

1. Особливості сучасної міжнародної економічної стратегії України.
2. Диспропорції соціально-економічного розвитку України за умов глобалізації.
3. Напрями підвищення міжнародної конкурентоспроможності України в контексті глобалізації.
4. Інституційне забезпечення підвищення міжнародної конкурентоспроможності України.
5. Формування ефективної національної геоекономічної моделі розвитку в контексті глобалізації.
6. Сучасний розвиток зовнішньоторговельної сфери України: галузеві та територіальні пріоритети.
7. Особливості розвитку експортного потенціалу України.
8. Регіональні пріоритети розвитку зовнішньоторговельних зв'язків України.
9. Особливості формування та реалізації експортної політики України.
10. Особливості формування та реалізації імпоротної політики України.
11. Розвиток міжнародних товарообмінних операцій в Україні.
12. Міжнародні транспортні послуги: структура та їхній вплив на зовнішню торгівлю України.
13. Платіжний баланс та його роль у системі валютного регулювання
14. Оцінка економічної ефективності міжнародних економічних операцій
15. Основні тенденції розвитку міжнародної туристичної сфери України.
16. Рекламні послуги в міжнародній економічній діяльності України.
17. Лізингові послуги в міжнародній економічній діяльності України.
18. Консалтингові послуги в міжнародній економічній діяльності України.
19. Франчайзингові послуги в міжнародній економічній діяльності України.

20. Особливості державного регулювання міжнародної торгівлі послугами в Україні: стан та перспективи розвитку.
21. Формування ефективної міжнародної інвестиційної стратегії України.
22. Методичне забезпечення оцінювання інвестиційного клімату України: сучасний стан розробки та перспективи розвитку
23. Україна в процесах міжнародного інвестування.
24. Розвиток інвестиційного співробітництва України з країнами Європейського Союзу.
25. Особливості діяльності транснаціональних корпорацій в Україні.
26. Україна в процесах міжнародної міграції робочої сили
27. Україна в системі міжнародних валютно-фінансових відносин
28. Проблема зовнішньої заборгованості України та шляхи її вирішення
29. Сучасна митна політика України в контексті її участі у СОТ та розвитку євроінтеграції.
30. Проблеми та перспективи інтеграції України в систему світогосподарських зв'язків.
31. Розвиток торговельно-економічних відносин України з країнами Західної Європи.
32. Розвиток торговельно-економічних відносин України з країнами Азії.
33. Євроінтеграція як ключовий вектор розвитку міжнародного економічного співробітництва України.
34. Розвиток торговельно-економічних відносин України з країнами Співдружності незалежних держав (СНД).
35. Сучасні екологічні пріоритети розвитку відкритої економіки України.

Зразок титульного аркуша курсової роботи

Форма № Н-6.01

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ, ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України»

на тему: «_____»

Студента (ки) __ курсу групи _____

спеціальності _____

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь,
прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Покровськ, 2020

Приклад оформлення змісту курсової роботи

на тему:

«Платіжний баланс та його роль у системі валютного регулювання»

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АНАЛІЗУ ПЛАТІЖНОГО	
БАЛАНСУ.....	
1.1. Сутність і значення платіжного балансу країни.....	..
1.2. Методологічні підходи до складання платіжного балансу	..
1.3. Методи регулювання платіжного балансу	..
РОЗДІЛ 2. ПЛАТІЖНИЙ БАЛАНС ЯК ІНСТРУМЕНТ ВАЛЮТНОГО	
РЕГУЛЮВАННЯ	
2.1. Особливості формування платіжного балансу України	..
2.2. Оцінка збалансованості платіжного балансу України.....	..
2.3. Фінансовий механізм регулювання платіжного балансу України.....	..
РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ФІНАНСОВОГО МЕХАНІЗМУ	
РЕГУЛЮВАННЯ ПЛАТІЖНОГО БАЛАНСУ УКРАЇНИ	
ВИСНОВКИ.....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ.....	

Приклад оформлення використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015

КНИГИ	
Приклади	Однотомні видання
Один автор	Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові

	засади: монографія. Харків: Право, 2005. 304 с. Краснова М. В. Договори в екологічному праві України: навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ: Алерта, 2012. 216 с. Кузнiченко С. О. Закон України "Про правовий режим надзвичайного стану": наук.-практ. комент. / Одес. держ. ун-т внутр. справ. Харків: Право, 2015. 164 с. Тертишник В. М. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України: із змін. та допов. на 12 берез. 2016 р. 12-те вид., допов. і переробл. Київ: Правова єдність, 2016. 810 с. Johnson L. K. Bombs, bugs, drugs and thugs: intelligence and America's quest for security. New York; London: New York University Press, 2000. 326 p.
Два автори	Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України: монографія. Харків: Еспада, 2004. 192 с. Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах: практ. посіб. Харків: Право, 2011. 136 с. Петришина М. О., Петришин О. А. Міжнародно-правові стандарти у сфері місцевого самоврядування: наук. доп. / Нац. акад. прав. наук України, НДІ держ. буд-ва та місц. самоврядування. Харків: Право, 2016. 44 с. (Серія "Наукові доповіді"). Сташис В. В., Бажанов М. И. Преступления против личности в УК УССР и судебной практике. Изд. 2-е, испр. и доп. Харьков: Вища шк., 1987. 216 с.
Три автори	Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження: монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с. Сичевський В. В., Харитонов Є. І., Олейніков Д. О. Науково-практичний коментар до розділу І Особливої частини Кримінального кодексу України (Злочини проти основ національної безпеки України) / Служба безпеки України. Харків: Право, 2016. 232 с. (Бібліотека слідчого). Helfer M. E., Kempe R. S., Krugman R. D. The battered child. 5th ed. Chicago, IL: University of Chicago Press, 1997. 700 p.
Чотири і більше авторів	Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження: монографія. Харків: Юрайт, 2013. 288 с. Колективні політичні права і свободи людини та громадянина в Україні: проблеми теорії та практики: монографія / Є. І. Григоренко та ін.; Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. Харків: [б. в.], 2013. 352 с. The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY: Columbia University Press, 2010. 256 p.

Продовження Додатку Г

автор(и) та редактор(и)/упорядник(и)	Гель А. П., Семаков Г. С., Яковець І. С. Кримінально-виконавче право України: навч. посіб. / ред. А. Х. Степанюк. Київ: Юрінком Інтер, 2008. 624 с. Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків: Право, 2011. 656 с. Петрик О. І. Шлях до цінової стабільності: світовий досвід і перспективи для України: монографія / відп. ред. В. М. Геець. Київ: УБС НБУ, 2008. 369 с. Plath S. The unabridged journals / ed. K. V. Kukil. New York, NY: Anchor,
--------------------------------------	--

	2000. 680 p.
автор(и) та перекладач(и)	Беккариа Ч. О преступлениях и наказаниях / вступ. ст. Н. И. Панова; пер. с итал. М. М. Исаев. Киев: Ин Юре, 2014. 240 с. (Памятники правовой мысли). Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний) / ред. Л. И. Евенко; пер.: Д. Васильев, В. Зотов. Москва: Прогресс, 1986. 424 с. Laplace P. S. A philosophical essay on probabilities / trans.: F. W. Truscott, F. L. Emory. Original work published 1814. New York, NY: Dover, 1951. 196 p.
Без автора	Галузева економічна політика держави: проблеми правового забезпечення: колект. моногр. / за наук. ред. Д. В. Задихайла. Харків: Юрайт, 2013. 520 с. (Серія "Наукові праці кафедри господарського права Національного університету "Юридична академія України імені Ярослава Мудрого"; т. 1). Конституція України: наук.-практ. комент. / редкол.: В. Я. Тацій (голова) та ін. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2012. 1128 с. Настільна книга детектива, прокурора, судді: коментар антикорупційного законодавства / ред. М. І. Хавронюк. Київ: Дакор, 2016. 496 с. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ: Генеза, 2004. 736 с. Правове виховання в сучасній Україні: монографія / за заг. ред.: В. Я. Тацій, А. П. Гетьман, О. Г. Данильян. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2013. 440 с. Протидія терористичній діяльності: міжнародний досвід і його актуальність для України: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 30 верес. 2016 р. Київ: Нац. акад. прокуратури України. 2016. 432 с. Twenty-four hours a day. Miami, FL: BN Publishing, 2010. 400 p.
Приклади	БАГАТОТОМНІ ВИДАННЯ
	Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. / Нац. акад. прав. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2016. Т. 1: Історія держави і права України. 848 с. Енциклопедія історії України: у 10 т. / НАН України, Ін-т історії України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с. Кримінальне право України. Загальна частина: підручник: у 2 т. / за ред.: В. В. Сташис, В. Я. Тацій. 4-те вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2010. Т. 1. 456 с. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права: в 6 т. Харьков: Право, 2007. Т. 4: Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.

Продовження Додатку Г

	Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України: у 4 т. / ред. О. В. Стовба. Харків: Апостиль, 2015. Т. 2. 329 с. Правова система України: історія, стан та перспективи: у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків: Право, 2009. Т. 2: Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
	ІНШІ ВИДАННЯ
автореферати дисертацій	Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03 / Нац.

	юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2010. 36 с. Лісов О. С. Новітня вітчизняна історіографія створення та діяльності розвідки і контррозвідки України у 1917–1991 роках: автореф. дис. ... канд. іст. наук: 20.02.22 / Нац. ун-т оборони України ім. Івана Черняхівського. Київ, 2017. 20 с.
дисертації	Сокурено В. В. Публічне адміністрування сферою оборони в Україні: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.07 / Нац. акад. внутр. справ. Київ, 2016. 573 с. Костенко В. О. Економіко-правове забезпечення використання та охорони земель: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.06 / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2015. 183 с. Bryant B. D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation / University at Albany. Albany, NY, 1998. 150 p.
архівні документи	Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64, 64 зв., 71. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
патенти	Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G 21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт / НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков: ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ 2006-4).
стандарти	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).

Продовження Додатку Г

	ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
--	---

бібліографічні показники	Володимир Володимирович Сташис: (до 85-річчя від дня народж. та 60-річчя наук.-пед. і громад. діяльності) / Нац. акад. прав. наук України; упоряд.: В. І. Борисов, В. І. Тютюгін, Л. М. Демидова. Харків: Право, 2010. 108 с. (Біографія і бібліографія вчених-правознавців). Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992–2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків: Одиссей, 2003. 128 с. Систематизований показник матеріалів з питань адміністративної реформи, опублікованих у Віснику Національної академії державного управління за 1997– 2005 роки / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; уклад.: О. О. Бабінова, О. Г. Белінська. Київ: Вид-во НАДУ, 2006. 11 с.
каталоги	Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк: Лебедь, 2005. 228 с. Історико-правова спадщина України: кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів: Новий час, 2003. 160 с.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ	
розділ книги	Борисова В. И. Право частной собственности в системе социально-экономических прав и свобод граждан и пути его реализации. <i>Харьковская цивилистическая школа: право собственности</i>: монография / ред. И. В. Спасибо-Фатеева. Харьков: Право, 2012. Разд. 3, гл. 1. С. 87–99. Даньшин І. М. Злочини проти громадського порядку та моральності. <i>Кримінологія. Загальна та Особлива частини</i>: підручник / ред. В. В. Голіна. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2009. Розд. 15. С. 138–145. Тацій В. Я. Повертаючись до питання боротьби зі злочинами у сфері приватизації. <i>Тацій В. Я. Вибрані статті, виступи, інтерв'ю</i>. Харків: Право, 2010. С. 221–229. Хряпінський П. Кримінально-правові засоби заохочення у публічному праві України. <i>Правовий вплив на неправомірну поведінку: актуальні грані</i>: монографія / за ред.: О. В. Козаченко, Є. Л. Стрельцов. Миколаїв: Іліон, 2016. С. 87–109. O'Neil J. M., Egan J. Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. <i>Gender issues across the life cycle</i> / Ed. B. R. Wainrib. New York, NY: Springer, 1992. P. 107–123.
тези, доповідь	Боднар Т. В. Договір про закупівлю: особливості укладання і забезпечення. <i>Актуальні проблеми приватного права: договір як правова форма регулювання приватних відносин</i>: матеріали наук.-практ. конф.,
Продовження Додатку Г	
присвяч. 95-й річниці з дня народж. В. П. Маслова (Харків, 17 лют. 2017 р.). Харків: Право, 2017. С. 7–9. Данильян О. Г., Дьобань О. П. Досвід удосконалення органів державної влади в європейських країнах та можливості його використання в Україні. <i>Проблеми розбудови державності та народовладдя в Україні</i>: матеріали XXII Харків. політолог. читань (м. Харків, 21 трав. 2009 р.). Харків, 2009. С. 47–49. Шаповал В. Свобода та "природні права" людини як основа людського виміру права. <i>Антропологія права: філософський та юридичний виміри (стан,</i>	

		<i>проблеми, перспективи</i>): матеріали першого всеукр. круглого столу, м. Львів, 16–17 верес. 2005 р. Львів: Край, 2006. С. 286–295. Wu C. K., Makhoul M. M. Predicting the response of Aluminium casting alloys to heat treatment. <i>Light Metals 2011: Proceedings of the technical sessions presented by the TMS Aluminium Committee at the TMS 2011 Annual Meeting & Exhibition, San Diego, California, USA, 27 February – 3 March, 2011</i>. Hoboken, NJ: Wiley, 2011. P. 834–836.
стаття довідкового видання	3	Баулін Ю. В. Обставини, що виключають злочинність діяння. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ: Юрид. думка, 2007. С. 550. Гончаренко В. Д. Повне зібрання законів Російської імперії. <i>Велика українська юридична енциклопедія</i>. Харків: Право, 2016. Т. 1: Історія держави і права України. С. 573–574. Ріяка В. О. Декларація митна. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ: Укр. енцикл., 1998. Т. 2. С. 29. Bergmann P. G. Relativity. <i>The New Encyclopedia Britannica</i>. Chicago, IL: Encyclopedia Britannica, 1993. Vol. 26. P. 501–508.
стаття продовжуваного видання	3	Гетьман А. П., Лозо В. І. Державно-правові проблеми подолання екологічної кризи в епоху глобалізації. <i>Проблеми законності</i>. Харків. 2013. Вип. 123. С. 65–77. Данильян О. Г., Петришин О. В. Проблема взаємовпливу правового виховання державотворчого процесу: українські реалії. <i>Вісник Національної академії правових наук України</i>. Харків, 2010. № 2. С. 28–39. Семенюк О. Г. Заходи безпеки в системі охорони державної таємниці. <i>Держава і право. Юридичні науки</i>. Київ, 2016. Вип. 72. С. 152–166.
стаття періодичного видання (журнал, газета)	3	Кулак Н. В. Актуальні питання правового статусу добровільних формувань в Україні. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2016. № 4. С. 84–88. Петришин О., Серьогіна С. Змішана республіканська форма державного правління: питання теорії та практики. <i>Право України</i>. 2009. № 10. С. 57–60. Benjamin A. C. The ethics of scholarship: A discussion of problems that arise in its application. <i>Journal of Higher Education</i>. 1960. Vol. 31, No. 9. P. 471–480. Середа М. Мирні зібрання: практика адмін. судів 2015 р. <i>Юридичний вісник України</i>. 2016. 12–18 лют. (№ 6). С. 5. Тацій В. Я., Тютюгін В. І., Пономаренко Ю. А. Виклики сучасності і кримінальне право. <i>Голос України</i>. 2016. 29 січ. (№ 16). С. 6–7. Itzkoff D. A touch for funny bones and earlobes. <i>New York Times</i>. 2010. March 31. P. C1.

Продовження Додатку Л

рецензії		Биков О. Нагальність оптимального міжнародно-правового врегулювання глобальних біоетичних проблем сучасності. <i>Віче</i>. 2016. № 1/2. С. 20–21. Рец. на кн.: Третьякова В. Г. Міжнародно-правове регулювання глобальних біоетичних проблем: монографія. Київ: Кондор, 2013. 407 с. Драч О. О. [Рецензія]. <i>Український історичний журнал</i>, 2016. № 1. С. 217–219. Рец. на кн.: Темченко А. І. Традиційні мантичні практики: архаїка знакової системи. Черкаси: ІнтралігаTOP, 2015. 112 с. Csikos R., Garcia E., Worley R. Book Reviews. <i>Journal of Criminal Justice</i>
----------	--	--

	<i>Education</i> . 2010. Vol. 21, No. 1. P. 93–99. Review of the book: Beck E., Britto S., Andrews A. In the shadow of death: Restorative justice and death row families. Oxford, NY: Oxford University Press, 2007. 336 p.
ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ	
Приклади	Аналіз стану здійснення судочинства в 2015 році (за даними судової статистики). URL: http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282 (дата звернення: 17.03.2017). Гетьман Є. А. Підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади України та іноземних держав: порівняльна характеристика. <i>Теорія і практика правознавства</i>: електрон. наук. фахове вид. 2016. Вип. 1 (9). URL: http://tlaw.nlu.edu.ua/article/view/66302 (дата звернення: 17.06.2016). Карнаух Б. П. Тлумачення договору: короткий нарис із наднаціональної і транснаціональної точок зору. <i>Проблеми законності</i>. 2016. Вип. 135. С. 39–51. DOI: http://dx.doi.org/10.21564/2414-990x.135.83852. Оболенцев В. Ф. Базові засади системного аналізу злочинності та віктимізації в Україні: монографія. Харків; Костянтинівка, Сектор "С" АТО: Юрайт, 2016. 116 с. URL: http://dspace.nulau.edu.ua/bitstream/123456789/12015/1/Obolencev_2016_mon.pdf (дата звернення: 17.03.2017). Colletta L. Political satire and postmodern irony in the age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, No. 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x. Feminism. <i>Encyclopædia Britannica online</i>. URL: http://www.britannica.com/EBchecked/topic/724633/feminism. Trammell A. Magic: The gathering in material and virtual space: An ethnographic approach toward understanding players who dislike online play. <i>Meaningful Play 2010</i>: October 21–23, 2010, East Lansing, MI. URL: http://meaningfulplay.msu.edu/proceedings2010/mp2010_paper_42.pdf (Last accessed: 17.03.2017).
ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ	
	Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с. Конституційний Суд України: рішення, висновки / відп. ред. А. С. Головін; уклад.: К. О. Пігнаста, О. І. Кравченко. Київ: Логос, 2011. Кн. 10. 431 с. Правова основа діяльності органів державної влади: зб. нормат. актів / упоряд. П. М. Любченко. Харків: ФІНН, 2010. 303 с. Національна доктрина розвитку освіти: затв. Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347. <i>Освіта</i>. 2002. 24 квіт. (№ 14). С. 2–4. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05.2015 р. № 389-VIII. <i>Голос України</i>. 2015. 10 черв. (№ 101). С. 4.

Продовження Додатку Л

	Інструкція про призначення та проведення судових експертиз та експертних досліджень: затв. наказом М-ва юстиції України від 08.10.1998 р. № 53/5 (у ред. наказу від 26.12.2012 р. № 1950/5). <i>Офіційний вісник України</i>. 2013. № 3. Ст. 91. Кримінальний кодекс України: Закон України від 05.04.2001 р. № 2341-III. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2001. № 25–26. Ст. 131. Про порядок класифікації надзвичайних ситуацій: постанова Каб. Міністрів України від 15.06.1998 р. № 1099. <i>Офіційний вісник України</i>. 1998.
--	---

№ 28. Ст. 1062.

Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення: 12.03.2017. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page> (дата звернення: 17.03.2017).

Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: Закон України від 16.09.2014 р. № 1678-VII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1678-18> (дата звернення: 17.03.2017).

Проект Закону про внесення змін до Податкового кодексу України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2017 році: від 15.09.2016 р. № 5132. URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=60035 (дата звернення: 17.03.2017).

Ухвала апеляційного суду Полтавської області від 27 серпня 2014 р., судова справа № 551/818/14-к. URL: <http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/41131992#> (дата звернення: 17.06.2016).

Case of Benham v. The United Kingdom (Application no. 19380/92): Judgment European Court of Human Rights, 10 June 1996. URL: <http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-57990> (Last accessed: 17.03.2017).

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

Методичні рекомендації до написання курсової роботи з початкової дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 051 Економіка [Електронний ресурс] / уклад. К.Ю.Ягельська. – Покровськ: ДонНТУ, 2020 – 41 с.

Комп'ютерний набір і верстка: Ягельська К.Ю.

Укладач: професор кафедри ЕОО, д.е.н., доц. Ягельська К.Ю.

ДВНЗ «Донецький національний технічний університет»
85300, м. Покровськ, пл. Шибанкова, 2.
